

RBA行為準則 7.0

2022/11



責任商業聯盟RBA簡介

Responsible Business Alliance(RBA)

責任商業聯盟

– 緣起

- 由數家國際知名電子產品製造公司所組成的
- 舊稱電子行業公民聯盟(EICC)
- 於2017年10月宣布更名為責任商業聯盟(RBA)
- 會員擴大至電子行業以外之其他相關企業，以期提昇全球產業之社會責任

– 適用對象

自願採用RBA 行為準則之參與者及其供應鏈

– Qisda目前並未加入RBA會員，僅自願性遵守RBA 行為準則

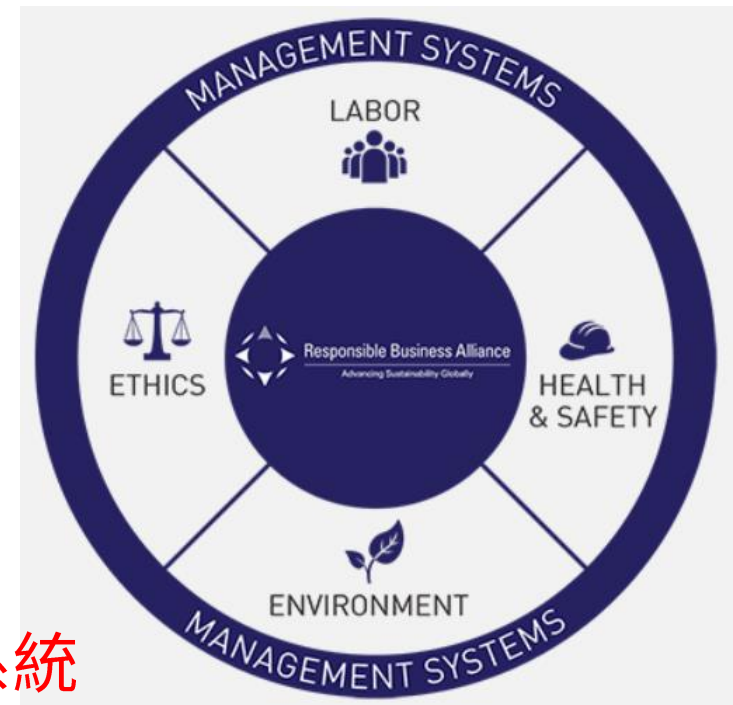
Responsible Business Alliance – Code of Conduct 責任商業聯盟 – 行為準則

- 旨在建立各種標準，以確保工作環境安全，勞工受到尊重並享有尊嚴，且經營活動符合環保和道德要求

– **2021年1月發布7.0版**

– **由五個部份組成**

- Labor 勞工
- Health & Safety 健康與安全
- Environment 環境
- Ethics 商業道德
- Management Systems 管理系統



SA 8000社會責任管理系統

SA 8000 (Social Accountability 8000)

社會責任管理系統

- SA 8000標準 (Social Accountability 8000) 是由國際組織 SAI，根據聯合國人權宣言、國際勞工組織公約、國際人權規範和國家勞動法律而制定的社會責任標準
- 全球第一個有關社會責任及勞工權益之國際標準
- 適用於世界各地任何行業，不同規模的組織及其供應鏈
- 其宗旨是在確保生產商及供應商所提供的產品，皆符合社會責任的要求
- 於1997年10月公佈，現行版本為2014年版



SA 8000 標準



※ 因與RBA行為準則之勞工、安全衛生及管理系統條款大致相同，後續將合併介紹

RBA 行為準則 – LABOR 勞工

LABOR 勞工標準-1

– 條文

1. 自由選擇職業 **Freely Chosen Employment**

- 禁止使用強迫勞動、奴役或販賣人口
- 對於員工在工廠內的行動自由及進出公司提供的**員工宿舍或生活區**等場所，不應設立不合理的限制。
- 所有工作應是自願的，員工擁有隨時自由離職或終止僱傭關係的權利，**如按照員工合約給予合理通知，則不必支付任何罰款**
- 不得扣留員工身分證或護照，不得要求員工支付招聘及其相關費用，否則須償還給員工

– 公司制度

- 員工入職時均簽署聘僱合約一式兩份，並由本人留存一份，若遺失需補發者可洽HR申請影印本
- 公司禁止使用強迫性勞動，亦未要求員工於受雇時繳納押金或抵押身分證件
- 公司僅因保全因素檢查同仁攜帶物品，未限制個人行動

Q&A

問：請問入職時是否簽署聘僱合約?

答：報到時均簽署聘僱合約一式兩份(遺失者可洽HR)

問：受雇時公司是否要求繳交押金或抵押身分證?

答：新人報到時須查驗身分證，未要求扣留身分證或繳交押金

問：公司是否因任何原因扣減薪資?

答：無 (健保、勞保、所得稅等費用為法令規定，伙食、住宿或活動費用採使用者付費方式，從每月薪資代扣繳，以上項目不屬於薪資扣減)

問：員工之行動自由是否受到限制?

答：僅因公司保全因素檢查攜帶物品，未限制個人行動

LABOR 勞工標準-2

– 條文

2. 青年勞工Young Workers

- 不得使用童工，童工指僱傭任何未滿16歲、或未達強迫教育年齡、或該國家/地區最低就業年齡的人員
- **核實員工的年齡。如果發現童工，將提供協助/補救措施。**
- 公司可以聘用未成年工(16 ~ 18歲)，未滿18歲的勞工(青年勞工)不得從事可能會危及其健康或安全之工作，包括夜間工作或加班
- 學生工薪資應與從事相同工作之其他入門級員工相等

– 公司制度

- 公司禁止使用16歲以下之童工(新人任用時均查驗身分證)
- 公司若僱用建教合作生，所有相關規定皆符合國家法規
- 依”童工及青年勞工管理辦法”規定，未滿18歲之青年勞工及建教生不得加班

LABOR 勞工標準-3

- 條文

3. 工時 Working Hours

- 公司應遵守適用法律及行業標準中關於工作時間、休息及國定假日的規定。正常週工作時間應根據法律規定，但不得超過48小時（台灣法規規定為每週40小時）
- 每週工作時數不應超過 60 小時（包括加班），緊急或特殊情況（經員工同意）除外，**所有加班必須是自願行為**，每週加班時間不得超過12小時（底線部分僅為SA 8000要求）
- 每七天應允許員工至少休息一天

- 公司制度

- 公司於工作時間及休假日方面遵守RBA行為準則、SA 8000標準及勞動基準法規定
- 公司工時為單週40小時，每日上班時間為08:00~17:00
- 員工加班應事先徵詢意願，同仁加班依法令規定給予加班費或補休

Q&A

問：公司是否強制加班?

答：針對作業/技術職員工事先徵詢加班意願，專業職員工依個人工作計劃安排工作時間

問：請問是否有加班費?

答：作業職同仁依法令規定給予加班費或補休，專業職同仁依個人計畫安排工作時間，通常可申請加班費或補休

問：加班費計算方式?

答：2016年起，平日加班時間在2小時以內者為1.34倍，平日加班時間超過2小時為1.67倍，假日加班費計算方式則依法規規定辦理(請參考線上薪資網OSIS系統上說明)

LABOR 勞工標準-4

- 條文

4. 工資與福利 Wages and Benefits

- 勞工工資應符合所有相關的薪酬法令，按照國家規定的倍率支付加班費，加班工資應高於平時薪資水平
- 禁止以扣除工資作為紀律處分手段
- 每月及時提供薪資明細，內含充足資料證實支付薪酬無誤
- 依照當地法律聘用臨時工或派遣員工

- 公司制度

- 公司薪資及福利均遵守勞動基準法之規定，本薪依個人能力及經歷調整，外加伙食津貼2,400元，作業/技術職員工尚有出勤津貼，優於法定基本工資25,250元（**2023.1月起調整為26,400元**）
- 依法為每位員工提撥退休金及投保勞健團保，薪資明細可由線上薪資網OSIS查詢，**不因懲戒目的而扣減工資**，活動、宿舍費用等採使用者付費方式，由薪資代扣繳

Q&A

問：是否知道薪資之計算方式?

答：本薪依個人能力及經歷調整，外加伙食津貼2,400元，作業/技術職員工尚有出勤津貼，均優於法定基本工資25,250元（**2023.1月起調整為26,400元**）

問：個人薪資?

答：單獨訪談時可據實回答，有其他同仁在場回答此為機密即可

問：公司是否因任何原因扣發工資?

答：否，活動及宿舍費用採使用者付費方式，由薪資代扣繳

問：是否固定收到公司發的薪資單?

答：是，用線上薪資網OSIS查詢

問：是否依法提撥退休金及提供保險?

答：是，公司依法為每位員工提撥退休金及投保勞/健/團保，退休金提撥金額明列於薪資單上

LABOR 勞工標準-5

– 條文

5. 人道待遇 Humane Treatment

- 不得對員工實施暴力、**基於性別的暴力**、性騷擾、**性虐待**、體罰、精神或肉體脅迫、霸凌、**公開羞辱**或言語侮辱等嚴苛的非人道行為；亦不得威脅要實施任何此類行為
- 清楚制定支持這些要求的紀律政策和規程，並傳達給員工

– 公司制度

- 公司**尊重同仁的基本人權**，**禁止任何型式之侮辱人格行為**，包括**肉體上的懲罰**、**精神脅迫**以及**言語凌辱**，且不允許**強迫性**、**虐待性**或**剝削性的性騷擾行為**
- 公司之懲戒措施包括**口頭懲戒**、**書面懲戒**及**解職**
- 公司制定有”**檢舉暨申訴管理辦法**”，同仁如遭遇不當對待，可經由**內部溝通管道**向公司申訴，公司對申訴事件採**絕對保密**之態度，並設置**評議委員會**處理相關事件
- 不當對待案件申訴窗口：**人力資源管理主管林旺賜#3205**

LABOR 勞工標準-6

- 條文

6. 不歧視/**不騷擾** Non-Discrimination/ **Non-Harassment**

- 承諾員工**免受騷擾以及非法歧視**
- 公司不因人種、膚色、年齡、性別、性傾向、性別認同及表現、種族或民族、殘疾、懷孕、信仰、政治立場、團體背景、退伍軍人身份、受保護的基因信息或婚姻狀況等而歧視/**騷擾**員工，且不影響聘用、薪資、晉升、獎勵和受訓機會
- 應為員工提供適當的場所進行宗教活動
- 不得讓員工或準員工接受帶有歧視性的醫學檢驗**（包括懷孕或童貞檢查）**或身體檢查

- 公司制度

- 於新進人員任用辦法及員工手冊中宣示禁止歧視/**騷擾**之政策
- 公司在招募、薪資、晉升、獎勵、受訓機會、解聘或退休等事項上，不得因人種、民族、種族、階級、膚色、年齡、性別、性傾向、性別認同及表達、國籍或地域、殘疾、懷孕、信仰、政治立場、團體背景、家庭責任、退伍軍人身份、基因信息或婚姻狀況及其他法律明文規定者歧視/**騷擾**員工

Q&A

問：公司是否明文禁止歧視/騷擾行為?

答：公司於新進人員任用管理辦法及員工手冊中均宣示公司禁止歧視/騷擾之政策(零容忍)

問：公司招募任用時是否有歧視/騷擾行為?

答：否，公司在招募、薪資、晉升、獎勵、受訓機會、解聘或退休等事項上，不得因人種、民族、種族、階級、膚色、年齡、性別、性傾向、性別認同及表達、國籍或地域、殘疾、懷孕、信仰、政治立場、團體背景、家庭責任、退伍軍人身分、基因信息或婚姻狀況及其他法律明文規定者歧視/騷擾員工

問：若有宗教活動場所之需求?

答：同仁若因宗教教義所需而有活動場所之需求，可向HR/SH Hsu #3183 提出申請，公司將評估需求並提供協助

LABOR 勞工標準-7

– 條文

7. 集會結社自由 Freedom of Association

- 尊重所有員工組織、參與及迴避他們所選擇的工會、集體談判和參加和平集會的權利
- 員工及其代表可在不用擔心歧視、報復、威脅或騷擾的情況下，公開地就工作條件及管理方法與管理層溝通及分享其想法和憂慮

– 公司制度

- 公司制定有溝通管理程序，尊重所有參與及迴避員工之結社自由及集體談判的權利，但同仁目前無組織工會之需求
- 公司之福利委員由員工選出，所有福利委員均為SA 8000 員工代表，可向公司反應對公司工作條件、管理制度及福利之意見

Q&A

問：公司有哪些內部溝通管道?

答：可利用內部溝通管道向公司提出建議，內部溝通管道如下

- 會議(業務說明會、福利委員會、勞資會議、秘書助理聯誼會、部門週會及月會)
- 公告、內部文件傳閱、教育訓練
- 電子郵件/電子報
- E化系統(2885)(請幫幫我)
- 書面提案(社會責任及環境安全衛生提報單)
- SA 8000員工代表(各部門福利委員)
- HR 信箱
- 總經理信箱

SA 8000員工代表名單 (任期2020~2022)

	當然委員	吳高揚
QTT	單位	福委代表
選區T01	CIG BSG	PR14/郭泰佑
QTY	單位	福委代表
選區Y01	ITG	DMS0/林瑞玲 DOE2/胡月娥
選區Y02	CIG	P000/陳美玲 PR12/黃櫻華
選區Y03	Taoyuan Factory	MTYDA/簡雅卉 MTYM2/王啟鑫
選區Y04	BSG MDG C000/SCM/CQM/Finance/HR/ITS Legal/Patent/IDC/LDC RM & Audit/Investment 外派	AI23/黃奇德 S0C3/張家菱

RBA 行為準則 – HEALTH and SAFETY

健康與安全

HEALTH & SAFETY 健康與安全標準-1

– 條文

1. 職業安全 Occupational Safety

- 應採用**分級控制原則**，識別、評估和減少員工可能遇到的潛在的**健康**和安全危險，**該原則包括消除危險、替代工藝或材料**、通過適當的設計進行控制、實施工程和管理控制措施、預防性維護和安全的工作程式，以及提供**持續的職業健康**和安全培訓
- 應為員工提供適當且保養良好的個人防護裝備及相關風險教材
- 消除或減少懷孕及哺乳期女性所承受的職業健康安全風險，並為哺乳期女性提供合理的場所

2. 應急準備 Emergency Preparedness

- 確認和評估潛在的緊急事件，並透過實施應急方案和應變程序將影響降到最低，盡量減低對生命、環境和財產的危害
- **緊急演練必須至少每年進行一次，或按照當地法律的規定（以較嚴格的為準）進行。**

HEALTH & SAFETY 健康與安全標準-2

- 條文

3. 工傷和職業病 Occupational Injury and Illness

- 制定程序和體系來預防、管理、追蹤和報告工傷和職業病

4. 工業衛生 Industrial Hygiene

- 根據分級控制原則，識別、評估並控制因接觸化學、生物及物理因子給員工帶來的影響
- **如果發現潛在的危險，應尋找機會消除和/或減少潛在的危險**
- **如果消除或減少危險不可行**，透過設計、工程和管理措施控制潛在危險
- 當無法充分控制危險時，應為員工**免費**配備並讓其使用適當的、保養良好的個人防護用品

5. 體力勞動工作 Physically Demanding Work

- 識別、評估並控制從事體力勞動工作給員工帶來的影響，包括**以人力搬運物料或重複提舉重物、長時間站立和高度重複性或高強度的組裝工作**

HEALTH & SAFETY 健康與安全標準-3

- 條文

6. 機器防護 Machine Safeguarding

- 評估生產設備或其他機器的安全隱患，為預防機器可能造成的傷害，應提供和正確地維護物理防護裝置、連鎖裝置以及屏障

7. 公共衛生和食宿 Sanitation, Food and Housing

- 提供乾淨的洗手間、清潔的飲用水、以及衛生的煮食用具、食物儲存設施和餐具
- 員工宿舍應保持乾淨、安全，並提供適當的緊急出口、洗浴熱水、充足的照明供暖和通風設備、獨立安全的場所以儲存個人貴重物品以及適當且出入方便的私人空間

8. 健康與安全溝通 Health and Safety Communication

- 提供適當職業健康和 safety 資料和訓練，並在工作場所的顯眼處張貼健康與安全相關資料
- **鼓勵員工提出健康和 safety 問題，而無需擔心遭到打擊報復**

公司制度

- 公司已建置安全衛生管理系統並取得ISO 45001證書，確保提供同仁們健康、安全的工作環境
- 每年定期舉辦消防避難逃生演練及消防種子人員訓練(含滅火器訓練)，上半年度於6月辦理，下半年度於12月舉行
- 各樓層均備有逃生動線圖，並於新人教育訓練時告知
- 依法辦理新進人員安全衛生訓練、員工健康檢查及複檢追蹤
- 孕婦可申請愛心停車位，如需其他協助可洽詢HR/Peggy Huang #2916
- 公司宿舍設施乾淨、安全且滿足員工基本需要

Q&A

問：是否參加過消防避難逃生演練及滅火器訓練?

答：公司每年舉辦分區消防避難逃生演練及消防種子人員訓練(內含滅火器訓練)，2022年度全廠避難逃生演練預計於12月辦理。

問：是否熟悉工作場所之逃生動線?

**答：各樓層均備有逃生動線圖，並於新人教育訓練時告知。
(新進同仁尚未調訓前，請先了解自身所處之工作場所)**

問：公司是否辦理勞工安全衛生教育訓練及員工健康檢查?

答：是，公司依法辦理新進人員及定期安全衛生訓練，並依法辦理員工健康檢查及複檢追蹤

RBA 行為準則 – ENVIRONMENT 環境

ENVIRONMENT 環境標準-1

– 條文

1. 環境許可和報告 Environmental Permits and Reporting

- 應取得所有必需的環境許可證、批准和登記文件，進行維護及定期更新，以及遵守許可證的操作和報告要求

2. 預防污染和節約資源 Pollution Prevention and Resource Reduction

- 應在源頭上或透過實踐盡量減少或杜絕排放污染物以及產生廢物
- 應節約或透過實踐節約自然資源的耗用

3. 有害物質 Hazardous Substances

- 應識別、標籤和管理對人類或環境造成危害的化學物質、**廢棄物**及其他物質，確保這些物質得以安全地處理、運送、儲存、使用、回收或再利用及棄置

ENVIRONMENT 環境標準-2

– 條文

4. 固體廢棄物 Solid Waste

- 應實施系統性的措施來識別、管理、減少和負責任地棄置或回收固體廢棄物

5. 廢氣排放 Air Emissions

- 在排放營運過程中產生的廢氣前，應按照要求對其進行分類、例行監察、控制和處理，並對廢氣排放管制系統的性能進行例行監察
- **消耗臭氧層物質應按照《蒙特婁議定書》和適用的條例進行有效管理**

6. 材料控制 Materials Restrictions

- 應遵守所有適用法律法規和客戶要求，禁止或限制在產品和製造過程中納入特定物質

ENVIRONMENT 環境標準-3

- 條文

7. 水資源管理 Water Management

- 應實施水管理計畫，以記錄、分類和監察水資源使用和排放；尋求機會節約用水以及控制污染渠道
- 應對污水處理和控制系統的性能進行例行監察，以確保達到最佳性能和符合監管規範

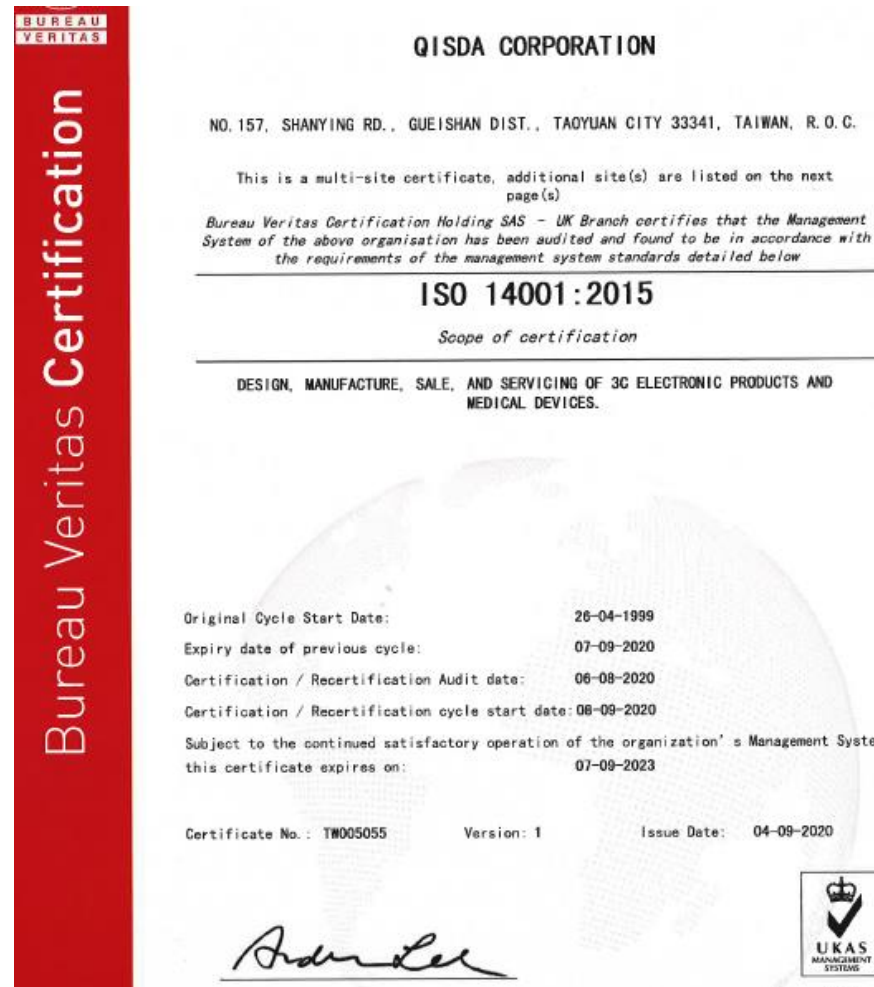
8. 能源消耗和溫室氣體排放 Energy Consumption and Green Gas Emissions

- **應制定公司的溫室氣體減排目標**
- **應對照溫室氣體減排目標**，追蹤、記錄**和公開報告**能源消耗和溫室氣體排放
- 應探索開發方法以提高能源效率，並最大程度地減少能源消耗與溫室氣體排放

公司制度

– 環境管理系統

- 公司已建置環境管理系統，並取得ISO 14001證書
- 所有環境管理程序均符合法規及標準要求



RBA 行為準則 – ETHICS 道德準則

ETHICS 道德標準-1

– 條文

1. 誠信經營 **Business Integrity**

- 在所有商業互動關係中都應謹守最高的誠信標準
- 採取零容忍政策來禁止任何形式的賄賂、貪汙、敲詐勒索和挪用公款

2. 無不正當收益 **No Improper Advantage**

- 不得承諾、提供、批准、給予或收受賄賂或其他形式的不正當收益(包括直接或透過第三方間接進行)
- 應推行監控、**記錄保留**和執执行程序以確保符合反腐敗法的要求

3. 資訊公開 **Disclosure of Information**

- 所有業務來往應具透明度，並準確地記錄
- 應按照適用法規和業界慣例公開有關參與勞工、健康與安全、環保活動、商業活動、組織架構、財務狀況和業績的資料
- 不得偽造紀錄或虛報供應鏈狀況或慣例

ETHICS 道德標準-2

- 條文

4. 知識產權 Intellectual Property

- 應尊重知識產權並保護客戶和供應商的資料

5. 公平交易、廣告和競爭 Fair Business, Advertising and Competition

- 應謹守公平交易、廣告和競爭標準

6. 身分保護及防止報復 Protection of Identity and Non-Retaliation

- 應制定程序來保護供應商和員工檢舉者，並確保其身份的機密性和匿名性
- 應制定溝通程序，讓員工可以表達疑慮而不用害怕遭到報復
- 檢舉信箱：Integrity@Qisda.com 或工廠意見箱

ETHICS 道德標準-3

- 條文

7. 負責任地採購礦物 **Responsible Sourcing of Minerals**

- 應採取政策，對其生產的產品中的鈿、錫、鎢和金的來源和監管鏈**進行盡職調查，以合理確保其來源符合經濟合作與發展組織（OECD）《受衝突影響和高風險地區礦產供應鏈盡職調查指南》或同等和公認的盡職調查框架**

8. 隱私 **Privacy**

- 承諾合理地保護任何與其有業務來往者(包括供應商、客戶、消費者和員工)的個人資料和隱私
- 在收集、儲存、處理、傳播和分享個人資料時應遵守隱私和資料安全法律及監管要求

RBA 行為準則 – MANAGEMENT SYSTEM 管理系統

MANAGEMENT SYSTEM 管理系統要素-1

- 條文

1. 公司承諾 **Company Commitment**

- 政策聲明應確定對守法以及持續改善的承諾，並由行政管理層簽署，並以當地語言張貼於工作場所內

2. 管理職責與責任 **Management Accountability and Responsibility**

- 應明確指定高級主管和公司代表負責保證管理體系和相關計畫的實施，並定期檢查管理體系運作情況

3. 法律和客戶要求 **Legal and Customer Requirements**

- 制定程序鑑別、監察並理解適用的法律法規和客戶要求（包括RBA行為準則）

MANAGEMENT SYSTEM 管理系統要素-2

– 條文

4. 風險評估和風險管理 Risk Assessment and Risk Management

- 制定程序識別與經營相關之守法、環境、健康與安全、勞工活動及道德風險，評定各項風險級別，並實施適當程序和實質管制來控制已識別的風險和確保遵行監管規例

5. 改善目標 Implementation Objectives

- 制定書面績效目標、指標和實施計劃來提高社會、環境及健康和安全績效，並對其成效進行定期審核

6. 培訓 Training

- 為管理層及員工制定RBA行為準則及SA 8000培訓計劃，從而實施公司政策、程序及改進目標，同時滿足適用之法律與法規的要求

MANAGEMENT SYSTEM 管理系統要素-3

- 條文

7. 溝通 Communication

- 制定程序將政策、實踐、預期成果和績效清晰準確地傳達給員工、供應商和客戶

8. 員工意見、參與和申訴 Worker Feedback, Participation and Grievance

- 制定持續可行的程序以評估員工對RBA行為準則之實踐或違反情況和認知度，並獲取員工的意見，從而推動持續改進
- **必須為員工提供安全的環境，讓他們能在不擔心打擊或報復的情況下表達不滿和提供回饋意見**

9. 審核與評估 Audits and Assessments

- 定期進行自我評估，確保符合法律法規的要求、RBA行為準則以及客戶合約中與社會環境責任相關要求

MANAGEMENT SYSTEM 管理系統要素-4

- 條文

10. 糾正措施 **Corrective Action Process**

- 制定程序以確保能及時糾正在內外部評估、檢查、調查和審核中所發現的不足之處

11. 文檔和紀錄 **Documentation and Records**


- 建立並保留文檔和記錄，從而確保符合監管規例與公司要求，同時保障隱私之機密性

12. 供應商責任 **Supplier Responsibility**

- 制定程序將RBA行為準則要求傳達給供應商，並監管供應商對RBA行為準則遵行情況

公司制度

- 佳世達秉持以下原則，執行社會責任及環境安全衛生政策
 1. 誠信經營，嚴守道德規範
 2. 符合法規與客戶要求，並遵行社會責任標準
 3. 致力於污染預防、廢棄物減量、能源效率提升、降低溫室氣體排放量
 4. 提供健康安全的工作環境，保障勞動權益，並且降低職業安全衛生風險
 5. 重視工作者的諮詢與參與，及持續改善環境與健康安全管理的績效
 6. 強化產品生態化設計，降低產品生命週期之衝擊
 7. 帶動集團公司，共創永續經營
- 公司SA 8000管理代表 - HR主管鄧國宏
- 公司SA 8000員工代表 - 各部門福利委員



佳世達 優質企業安全管理 (AEO) 員工教育訓練

2022/11

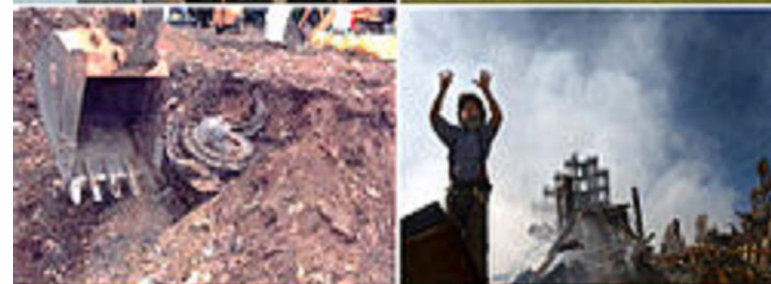
大綱

- 前言
- 公司之安全政策
- 可能危害公司內部安全情事
- 維護貨物之安全
- 公司進出之管制機制
- 辨識並通報可疑貨物及人士

前言

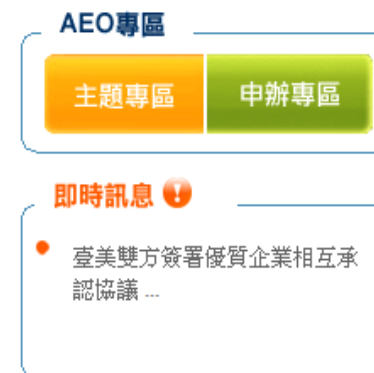
前言

2001.9.11美國遭受恐怖份子攻擊，價值25億美元紐約雙子星世界貿易中心崩毀，五角大廈受損，無數生命財產遭受巨大損失，美國經濟遭受重創。



前言

- 在美國911**恐怖攻擊後**，**國際間積極推動貨物安全及供應鏈安全**，藉以達到國家安全邊境管制之保障 C-TPAT (Customer-Trading Partner Against Terrorism)
- 又世界關務組織推動安全供應鏈措施，各國配合推動AEO 建置具有AEO認證者得享有**簡化、便利化及快速通關的權利**
- **因此公司積極推動AEO (Authorized Economic Operator)制度**



前言

AEO簡介(Authorized Economic Operator)

➤ 推動優質企業獲AEO認證之優勢

- 對企業而言除可**降低貨物遭竊、遺失與運送的延誤外**，並可**降低安全意外及供應商驗貨成本**，且與海關的夥伴關係亦可強化，透過國與國海關之相互認證，搭起**跨國供應鏈夥伴間的安全便捷之橋樑**。



公司之安全政策

公司之AEO 優質企業安全管理政策

IT System	
人力資源	
預約系統	
員工服務	
員工福利	
CIP	
制度 文件	
主管專區	
新人專區	
Portal Tools	BenQ 企業社會責任
企業永續發展	Qisda 企業社會責任
常用工具	Quality Management
	環境監測查詢
	AEO 優質企業安全管理政策
	社會責任暨環安衛政策

AEO 優質企業安全管理政策

Ves.Lu 2017/04/01

佳世達科技秉持以下原則，執行優質企業安全管理 (AEO) 政策：
Qisda Corporation executes the AEO Policy through upholding the following principles:

- 1. 遵守法令法規 Compliance with laws and regulations**
確實遵守適用本公司之安全法令法規及其他要求事項，致力符合海關及客戶要求
Compliance with applicable security laws, regulations and other requirements of company, and is committed to meet the requirements of Customs and customers.
- 2. 增加安全認知 Enhance safety awareness**
進行安全教育及宣導，提升全員參與安全管理能力，以落實安全管理工作
Provide security education and advocacy to enhance the security of full self-ment ability, and further meet the demands of implementation of security management.
- 3. 落實安全管理 Implementation of security management**
透過安全威脅、風險評估過程，建立安全管理措施，以健全供應鏈安全管理
In the process of security threat identification and risk assessment, the security management measures can be established, while the supply chain security management can also be supplied under an ongoing basis.
- 4. 持續安全改善 Continue to improve security**
徹底實施供應鏈安全管理系統，安全改善再改善，以提升安全績效
Fully implementation of supply chain security management systems and through the continuous improvement to enhance the security performance.

1. 遵守法令法規 Compliance with laws and regulations
確實遵守適用本公司之安全法令法規及其他要求事項，致力符合海關及客戶要求

2. 增加安全認知 Enhance safety awareness
進行安全教育及宣導，提升全員參與安全管理能力，以落實安全管理工作

3. 落實安全管理 Implementation of security management
透過安全威脅、風險評估過程，建立安全管理措施，以健全供應鏈安全管理

4. 持續安全改善 Continue to improve security
徹底實施供應鏈安全管理系統，安全改善再改善，以提升安全績效



可能危害公司內部安全情事

可能危害公司內部安全情事

- **第一類：自然災害**

- 風災、水災、地震、氣候異常、疾病傳染、天然火災、限電

- **第二類：蓄意事件**

- (1) 網路 (資安, 詐欺...)
- (2) 員工罷工
- (3) 恐怖份子破壞
- (4) 貨物竊盜

- **第三類：人為意外事件**

- (1) 廠內意外
- (2) 運輸意外
- (3) 公共事業運作不良

可能危害公司內部安全情事

網路 (資安、詐欺)

資訊網路安全

- ◆ 尊重智慧財產權，請勿使用非法軟體
- ◆ 防毒軟體
- ◆ 作業系統更新 Windows Update
- ◆ 保護個人電腦資訊安全

可能危害公司內部安全情事

網路 (資安、詐欺)

尊重智慧財產權，請勿使用非法軟體

- ◆ 請勿下載非法軟體
- ◆ 請勿使用來路不明的版權軟體
- ◆ 禁止安裝尚未購買的版權軟體 (測試版不在此限)
- ◆ 禁止將未購版權之軟體安裝至公司配發電腦
- ◆ 請勿擅自將公司軟體拷貝至家中使用
- ◆ 接收其他同仁替換之電腦時，請確認所安裝軟體為合法取得之正版軟體
- ◆ 如工作內容有所調整，請移除已不再使用的軟體，節省部門版權費用
- ◆ Q:\FreeWare下已放置一些常用的免費共享軟體，請同仁多加利用

可能危害公司內部安全情事

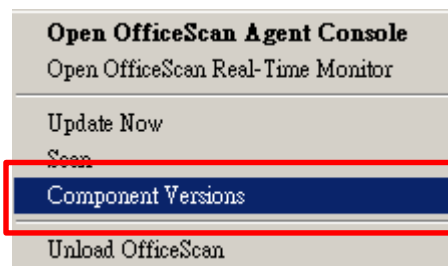
網路 (資安、詐欺)

防毒軟體

- 公司電腦必須安裝防毒軟體 Trend Micro ApexOne 14 
- **病毒碼應隨時更新，不可隨意卸載或移除**，發現任何異常狀況請主動與 ITS 聯繫，防毒處理窗口分機：8800-6875
- 如何查看目前病毒碼版本？

- 右下角系統列→防毒軟體圖示 
→右鍵→Component Versions

- Release Date 最多不應落後於 2日



Component Versions

Last updated:	2022/10/12
Agent version:	14.0.11092
Agent GUID:	063c6ac0-335e-4a6e-af6f-06d6d257ed51
Agent port:	25285
Server name/port:	apexone.globalanywhere.com:443
File Reputation Service:	http://10.82.239.212:80/tmcss/ (available)
Web Reputation Service:	https://osce14-0-en.url.trendmicro.com (av
Suspicious Object list:	2022/9/21 (Wed) 11:42

Component	Version	Last Update
Virus Scan Engine (64-bit)	22.510.1003	2022/4/26
Smart Scan Agent Pattern	17.867.00	2022/10/11

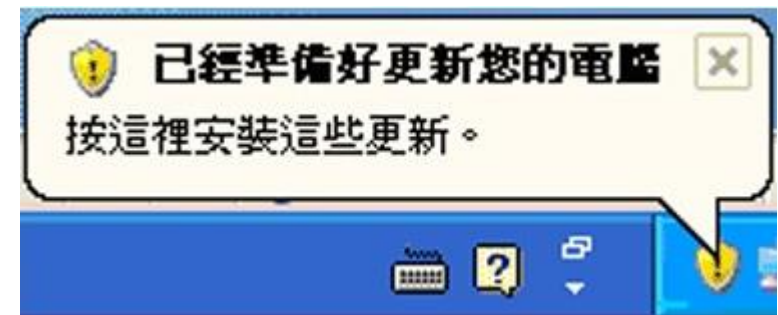
可能危害公司內部安全情事

網路 (資安、詐欺)

作業系統更新 Windows Update

- 電腦作業系統應定期安裝更新
- 公司主機會主動派送更新給所有電腦，當看到系統列出現更新提醒圖示時（右下角系統列出現**黃色驚嘆號盾牌**），應主動點選，依提示逐步下載安裝。（有的更新需要重新開機）
- 更新異常或失敗時，請洽各Site IT Support 工程師協助：

Site	IT Support 分機
QTY	8800-2919 8800-2920
QTT	8800-6875 8800-6896
QTH	8800-9676

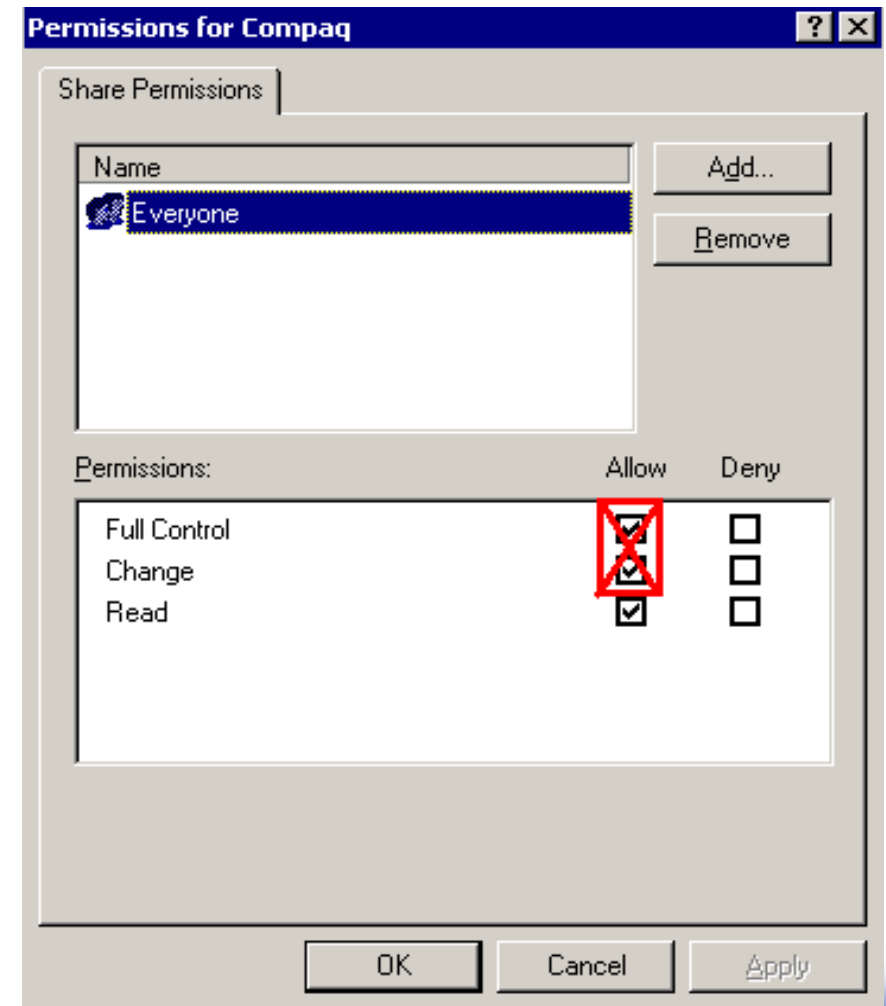


可能危害公司內部安全情事

網路 (資安、詐欺)

保護個人電腦資訊安全

- 共享資料夾 請勿設定 Everyone 讀\寫 權限。
- 開機登入密碼定期更換 (目前每90天會要求更換)
- 請勿直接線上開啟網路文件檔案，或隨意執行不明電子郵件附加檔案。如需使用，應另存新檔於電腦內，經防毒軟體掃瞄通過後，始可開啟。
- 請勿輕易點選即時通軟體或電子郵件不明連結。
- 請勿隨意將USB隨身碟或其它外接硬碟 接到公司電腦。



可能危害公司內部安全情事

恐怖份子破壞→異常包裹、郵件

辨識可疑包裹的程序與辨識可疑爆裂物相似，注意其外觀、包裝、地址、郵資或任何其他不符合包裹常規的情況。包裹是在預期之中出現的嗎？認識寄件人嗎？如果不認識，而且覺得「可疑」，請告知主管和警勤人員以採取進一步行動。



可能危害公司內部安全情事

恐怖份子破壞→異常包裹、郵件

不明郵包莫好奇，謹慎處理為上策!

➤ 未拆封之可疑信函或包裹之處理程序

- 小心處理；不要搖動；碰撞或清光該物品。
- 不打開、嚐或聞此物質。
- 不要攜帶此包裹或郵件，給其他人看或允許他人檢查它。
- 再次用三層可密封塑膠袋密封隔離它。
- 假如您雙手穿戴橡膠防護手套，小心反面脫掉手套，將手套放入塑膠袋內。
- 小心密封它。
- 向您的主管和警勤人員報告。
- 警告他人遠離此區域。
- 用肥皂和熱水徹底清洗雙手。



可能危害公司內部安全情事

恐怖份子破壞→異常包裹、郵件

➤ 若您打開了可疑包裹，並且接觸到不明物質：

- 不要驚慌。
- 不要觸碰、嗅、嚐或近距離觀看溢出之內容物。
- 不要搖動或碰撞該物品或者內容物流空。
- 不要攜帶此包裹或郵件, 給其他人看或允許他人檢查它。
- 小心將此物品放在桌上，然後走開。
- 警告他人遠離此區域。
- 向您的主管和安全人員報告。
- 可能的話，關掉所有風扇、空調或暖氣機。
- 靜待經過訓練之醫護與消毒人員到來。
- 炭疽熱孢子只有在被吸入、嚥下或侵入開放性傷口或眼睛時才會造成感染。
- 即使真的發生暴露情況，受害者也不具傳染性，而且若及早確認，是用抗生素治療的。

可能危害公司內部安全情事

恐怖份子破壞→異常包裹、郵件

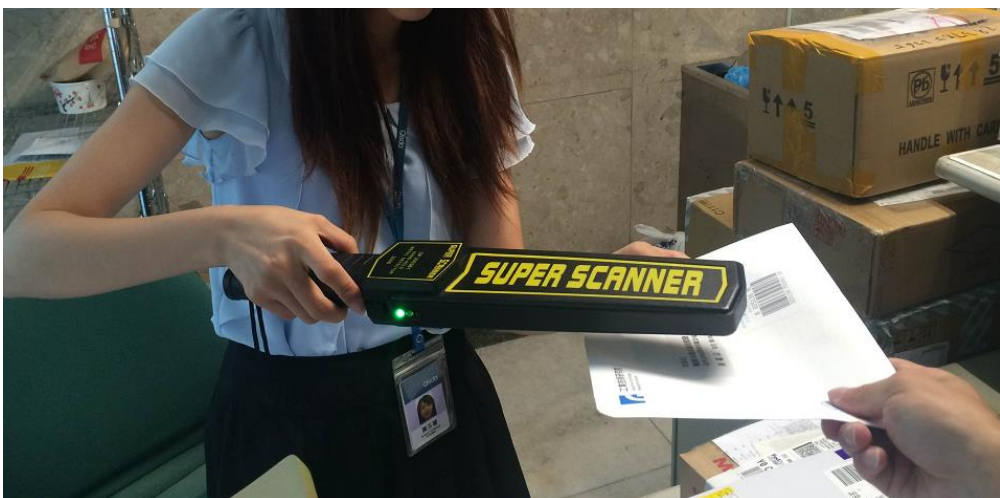
➤ 收到可疑郵件時，處理可疑郵件的指導方針：

- 不可用金屬器具切割或穿刺，危疑郵件。
- 不可持危疑郵件漫水，不要搖動，碰撞或清光該物品。
- 不可任意打開危疑郵件，給其他人看或允許他人檢查它。
- 不可觸摸或拉動危疑郵件外之電線。
- 不可拉動危疑郵件外露之線繩。
- 不可持危疑郵件放置於高溫處所。
- 不可在危疑郵件旁使用無線電/電子裝置。
- 向您的主管和警勤人員報告。

可能危害公司內部安全情事

恐怖份子破壞→異常包裹、郵件

- 收件檢查機制-
金屬探測器檢查、登記列管



包裹郵件管理



Welcome Eric.WC.Dai 首頁

包裹郵件管理 | 我的包裹郵件

我的物品
跑腿專區

頁次: 1 / 6 共 113 筆 至第 1 頁 筆數: 20 狀態: All

No.	編號	寄件者	物品類別	收件日	領取地點	狀態
1	T573	統一超商	掛號	2016/7/27	總部換鞋區	已經領取
2	T577	遠見	掛號	2016/7/27	總部換鞋區	已經領取
3	T243	匯來運動行銷	掛號	2016/7/22	總部換鞋區	已經領取
4	S980	漢軍	掛號	2016/7/20	總部換鞋區	已經領取
5	R922	鈞鼎園藝	託運	2016/7/5	總部換鞋區	已經領取
6	R416	口罩試用包	掛號	2016/6/29	總部換鞋區	已經領取
7	R339	統一超商(QTH自助餐餐費)	掛號	2016/6/28	總部換鞋區	已經領取
8	R008	喬山健康科技	掛號	2016/6/23	總部換鞋區	已經領取
9	Q868	漢軍	掛號	2016/6/22	總部換鞋區	已經領取
10	P680	瘋馬旅行社	掛號	2016/6/6	總部換鞋區	已經領取
11	P383	漢軍科技	掛號	2016/6/1	總部換鞋區	已經領取
12	P034	統一超商	掛號	2016/5/27	總部換鞋區	已經領取
13	O910	瑞塔餐飲	掛號	2016/5/26	總部換鞋區	已經領取
14	O465	匯來	掛號	2016/5/23	總部換鞋區	已經領取
15	N941	匯來運動	掛號	2016/5/16	總部換鞋區	已經領取
16	N163	喬山	掛號	2016/5/5	總部換鞋區	已經領取
17	M710	漢軍	掛號	2016/4/28	總部換鞋區	已經領取
18	M604	統一超商	掛號	2016/4/27	總部換鞋區	已經領取
19	M621	虹升	掛號	2016/4/27	總部換鞋區	已經領取
20	M391	鈞鼎	託運	2016/4/26	總部換鞋區	已經領取

維護貨物之安全

維護貨物之安全

貨物安全確保機制



強化 安全意識

- 辨識可疑人物
- 提高貨物防爆警覺
- 可疑爆裂物處理

建構 安全環境

- 貨物儲位圍網隔離
- 人員門禁管控
- CCTV 即時監控

定期 巡檢機制

- 警衛巡檢
- 工廠巡檢及稽核
- 安全衛生環境檢查

維護貨物之安全

提高貨物防爆警覺

1. 如有發現非屬自己、同仁或本機關等物品，應保持高度警覺存疑是否為爆裂物。
2. 實施安全檢查，對潛藏死角可能放置爆裂物之處所，要詳細檢查。
3. 檢查時不可輕易放過任何一樣東西。詳細檢查，不能疏漏。
4. 特別注意可疑特徵後，例如有音響之物品，來源不明物品、用途不明特殊物品，鬆動或移動之物品，各種導線新的痕跡。
5. 按程序檢查：**由外而內，由左而右，由下而上。**



維護貨物之安全

可疑爆裂物處理原則

1. 「不要碰它」「更不要動它」：受過良好訓練的電子技術人員，都可以製造出一般處理人員無法破解的引爆裝置，處理不當，頃刻間即造成重大災害。
2. 利用偵檢器材試探有無金屬反應。
3. 迅速報告本機關主管單位聯繫警察機關派員處理。
4. 撤離現場人員，設置警戒範圍，禁止任何人接近。
5. 查看附近有無類似或其他可疑爆炸物。
6. 搬開附近易燃、易爆物品，關閉電源總開關。
7. 利用阻絕物體加以隔離，如輪胎等可防止爆炸引起之震波及四散飛射之物體。



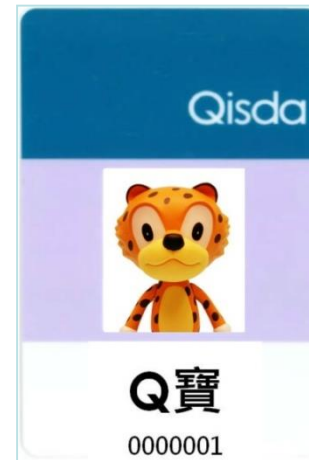
公司進出之管制機制

公司進出之管制機制

人員進出公司之管制機制 (方法)

員工或協力廠商於進入廠區後配戴識別證、制服或背心以利辨識，訪客需以配戴訪客識別證等方式判別。

證件類別	身分別	辨別描述
識別證	員工	印有員工照片，中英文姓名及工號。
	訪客	分為[VIP]、[Visitor]及[Vendor]，白底藍字。
無袖背心	施工人員	綠色背心後方有[工程維護]字樣，並有流水編號。
	協力廠商	黃色背心後方有[VENDOR]字樣，並有流水編號。



貴賓



一般訪客



供應商

公司進出之管制機制

員工
需配戴識別證



訪客
需至警衛室檢查相關證件換取訪客証



施工人員
穿著背心辨識

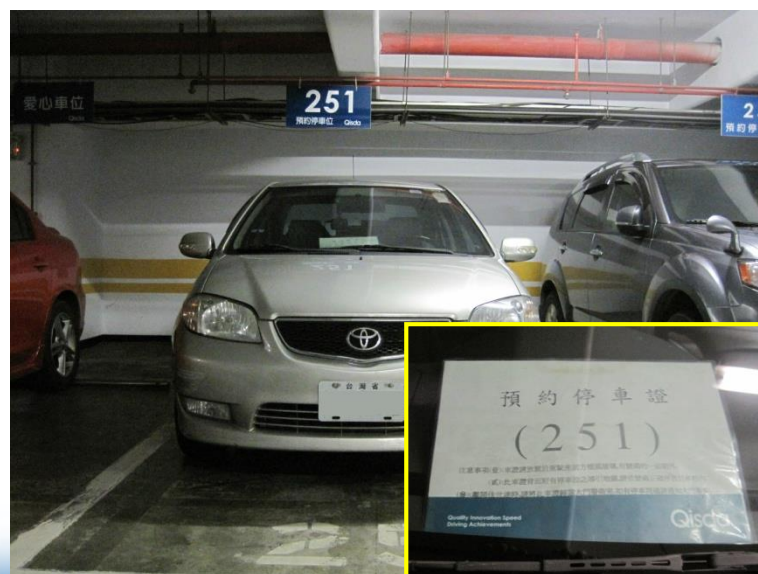


協力廠商
穿著背心辨識



公司進出之管制機制

車輛進出公司之管制機制 (識別)



相關車輛之進出需
有佳世達識別證明

公司進出之管制機制

貨物進廠之管制機制

收貨、清點及檢驗



鑑入RT單

Qisda Receiving Ticket

RTVA1609149 TV RT NO.: RTVA1609149
 REASON CODE: 00 WAREHOUSE: VA DATE: 20160804
 LOCATION: VAQ0 Print Date Time: 2016/08/04 10:15:59
 STOCK KEEPER: 14C

ITEM NO.	6E 2905.001	DESCRIPTION	ASSY LAMP NS-1 370W E21.7			
ORDER NO.	367516	VENDCR	6298 億定旺股份有限公司	U/M	PC	
APPL. NO.	CB 0516207695	SERIES NO.	TVMA160264	IOR		
INVOICE NO.	QIS-10024	INVOICE QTY	480,000	CLASS		
ACTUAL QTY		VAR. QTY		PLACE SPOT		
REMARK	Maker: M1092, Factory Remark:					
A ³ PROVED QTY	TRANSFER TO LOCATION					
SCRAP QTY	RTV QTY	RESUPPLY (Y/N)	RESUPPLY QTY			
CATALOG	JUDGEMENT	9cc	INSPECT QTY	5254	DEFECT QTY	0
DEFECT	CODE					
REASON	QTY	M1092 - USHIO SI				
QVL:						
VISUAL:	3/2	5620.4mm	5620.4mm	<input type="checkbox"/> FPR/PPK		
DIMENSION:	換	5614mm	5615mm	<input type="checkbox"/> BR/CR		
FUNCTION:	N/A	5615mm	5614mm 1/2	PE/ME: _____		
ACCEPT QTY	REJECT QTY	CLAIM	INSPECTOR	IQC APPROVE	RECEIVER	S-KEEPER
480	0		林建廷	[Signature]	[Signature]	[Signature]
FOR MATERIAL REVIEW BOARD DISPOSITION ONLY						
MATERIAL MANAGEMENT: ()			FINAL DISPOSITION			
ME/PE	:()	* ACTION		# CHARGE		
IQC/PQC	:()	0.ACCEPT	3.SORTING	6.VENDOR		
PURCHASING	:()	1.RTV	4.REWORK	7.Qisda		
PD	:()	2.SCRAP	5.AILO			
PSE	:()	FINAL JUDGE & SIGNED			REMARK	
CE	:()	() () _____				

① RECEIVING AREA ② L Q, C
 Form No.: TMMM-9C-004-01(06/217) Qisda Corporation

確認無誤及無安全疑慮後進倉庫



公司進出之管制機制

貨物出廠之管制機制

具備出廠放行單

物管人員監督

檢查封條

財政部台北關稅局監管佳世達科技股份有限公司保稅工廠

出廠放行單 / 裝箱單 / 送貨簽收單 / 裝櫃清單

保稅工廠 監管編號 C339-0 No. 1052001555

Page No.: 1 of 2 日期: 2016/8/4

單號號碼	噸數及件數	貨名及料號	數量
10211600279	2-4	32 SECURITY MONITOR EP32SJ1	36*PC
237674	98*84*196	91.1EU32.3AG(YB)	
1640383649	5-8	42 INCHES LCD MNT EP42SJ1	32*PC
	124*114*172	91.1W142.1AG(YB)	
	1-1	27 INCH PC MONITOR	12*PC
	104*80*180	91.23R27.0AG(YB)	
TOTAL			80

NET WEIGHT: 1513 KGS
GROSS WEIGHT: 1627 KGS
MEASUREMENT WEIGHT: 16.0636 CBM

SHIP MARK:
BOSCH
ROTTERDAM
P/NO.1-8
MADE IN TAIWAN

SHIP ADVISE:
DGF
CCLU3995554
YM WELLNESS 06W
8104
COSCO
COST818216

**** TO BE CONTINUED ****

1. 保稅物品出廠，除直接出口或售與保稅區者外，應依規定申請海關核准或向海關報備。
2. 非保稅物品出廠，得進行環具本單放行出廠。
3. 本次出廠物品屬於：
4. 報單代號：
5. 物品出廠原因：
6. 是否應攜回：

註：
(一) 保稅工廠存查(白色)
(二) 警衛室存查(黃色)
(三) 隨貨出廠(藍色)
(四) 不得撕毀及遺失。
：如違反海關條例處。

運輸工具號碼	101KC	運送地點	寶聯
提貨人	新翔興	出口報關行	建新
有關單證號碼	TE160124	出廠時間	105年8月4日 時 分
保稅業務人員簽章	工廠負責人簽章	部門主管簽章	承辦人簽章
王美麗 2016/8/4	吳俊豪	吳啟誠	



辨識並通報可疑貨物及人士

辨識並通報可疑貨物及人士

- A. 公司內部訂定「桃園事業區門禁管理辦法 (G8-005-QTY)」，員工或協力廠商於進入廠區後配戴識別證、制服或背心以利辨識，訪客需以配戴訪客識別證等方式判別。

證件類別	身分別	辨別描述
識別證	員工	印有員工照片，中英文姓名及工號。
	訪客	分為[VIP]、[Visitor]及[Vendor]，白底藍字。
無袖背心	施工人員	綠色背心後方有[工程維護]字樣，並有流水編號。
	協力廠商	黃色背心後方有[VENDOR]字樣，並有流水編號。



辨識並通報可疑貨物及人士

B. 公司內部各重要門戶設置門禁系統，進入廠區大樓後以門禁卡為進出依據，依不同職務內容給予員工之門禁卡不同權限，區分人員活動區域及管制出入。同仁於刷卡時並請留意是否有無權限之人員尾隨進入廠區。門禁卡之申請、遺失請依照作業程序向HR提出。



C. 發現廠區內部有未佩戴識別證件或無法辨識身分別之可疑人員活動或有可疑之貨物（如爆炸性之包裹），現場人員請注意自身安全，經判斷後直撥分機「3119緊急聯絡專線」，聯繫駐衛保全前往盤查。回報層級由基層警衛→督察→管制中心→業管→經理→副指揮官→指揮官。

辨識並通報可疑貨物及人士

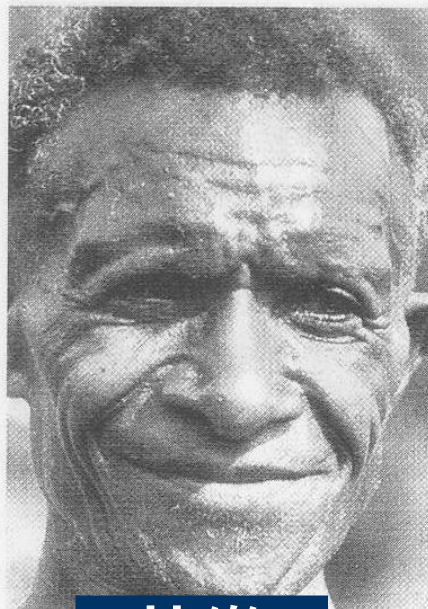


圖1.4

快樂



圖1.5

哀傷

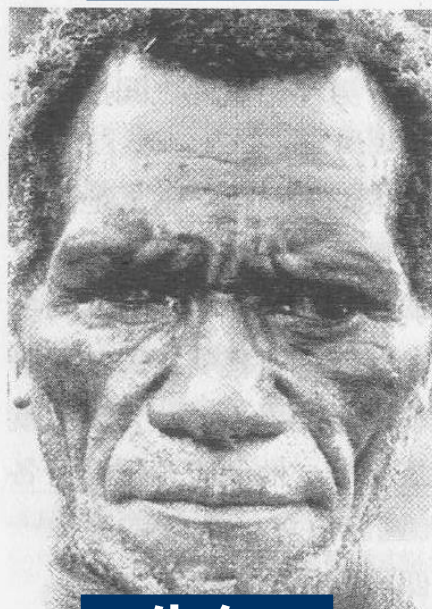


圖1.6

生氣

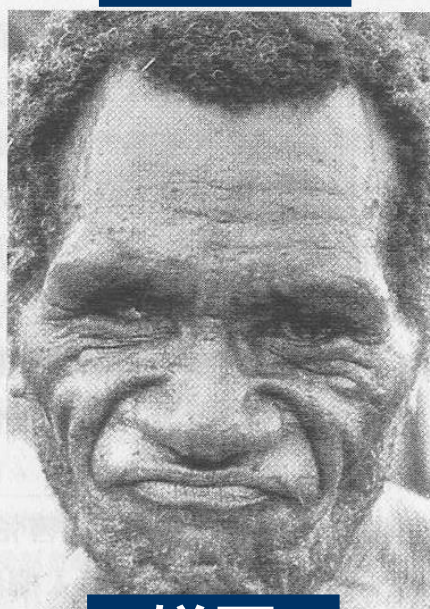
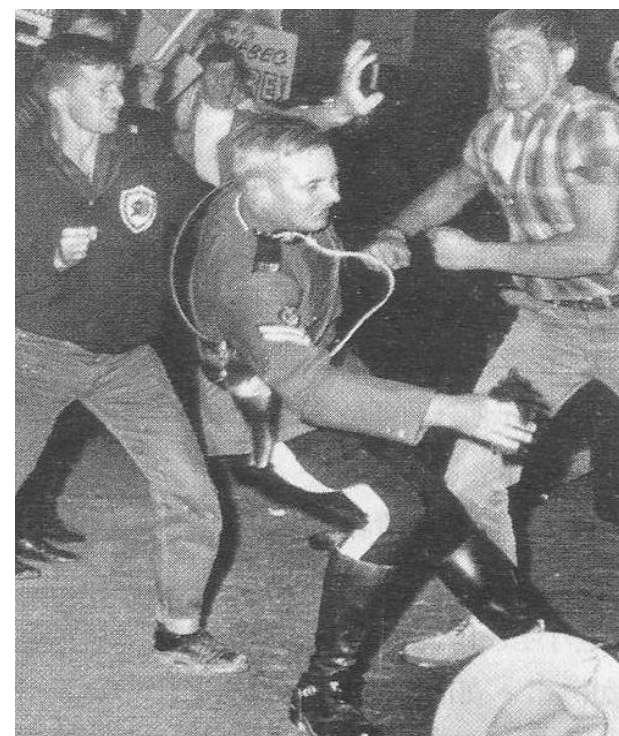


圖1.7

嫌惡



辨識並通報可疑貨物及人士

- 體貌可疑的人
- 眼神可疑的人
- 口音可疑的人
- 答覆可疑的人
- 攜帶可疑證件的人
- 攜帶物品可疑的人
- 行為舉止可疑的人
- 身染可疑痕跡的人
- 精神狀態異常的人
- 所乘交通工具可疑的人
- 衣著與環境、身份不協調



靈活的
盤查及詢問



辨識並通報可疑貨物及人士

➤ 體貌可疑的人

- 將所遇到的嫌疑人的體貌特徵進行對比辨別。
- 體貌特徵包括：頭部大小、形狀、五官特徵；體態特徵包括體型、身高、上肢特徵、下肢特徵，此外還包括胎記、紋身等特徵。

辨識並通報可疑貨物及人士

➤ 眼神可疑的人

- 眼睛是心靈的窗戶，一個人的內心活動，很容易從他的眼神中流露出來。如果盤查對象剛剛離開犯罪現場，內心的恐懼和緊張一時難以平靜下來。如果巧遇員警的出現，立即將眼前的事實與自己的犯罪行為自覺地聯繫起來，深怕員警上前盤問。因此不敢正視員警，或低頭，或者轉過臉去，用眼睛的餘光側視他們，鬼鬼祟祟，東張西望。

辨識並通報可疑貨物及人士

➤ 口音可疑的人

- 盤查人員通過與盤查物件的對話，與其所稱生活區域的發音、語調特點進行辨別，來斷定盤查物件居住地的真偽。還可以借助自己掌握的地域方言，發音特點，風土人情來驗證。

辨識並通報可疑貨物及人士

➤ 答覆可疑的人

- 在盤查工作中，要留意盤查物件答非所問，前後矛盾，自己不能自圓其說的情形。尤其團夥犯罪的嫌疑人，在潛逃時，可能會偽裝成夫妻或其他關係，盤查時可以從言談舉止的默契程度來分析判斷真偽。

辨識並通報可疑貨物及人士

➤ 攜帶可疑證件的人

- 在盤查工作中，對於身份不明的人或攜帶證件與其身份不符者，通過其說話口音、居住地、證件製作工藝等資訊來辨別真偽。一旦發現持偽造身份證、駕駛證、護照、公文等，一時難以澄清其真實身份的人，要及時鑒定，從中發現可疑線索。

辨識並通報可疑貨物及人士

➤ 攜帶物品可疑的人

- 盤查物件攜帶的物品是贓物或者是違禁品、攜帶的是作案工具或者是兇器，攜帶的物品與其出行的目的相悖。如遊客行李內無日用品，偏偏有一個撬棍等。

辨識並通報可疑貨物及人士

➤ 行為舉止可疑的人

- 在盤查工作中，如果遇到盤查物件非常注意盤查人員的舉動；或者盤查物件面部表情流露出內心的緊張，或者為了緩解緊張心態，在盤查時有意嚼口香糖，或者說話時雙腿、雙手微微地顫動，或是一見到盤查人員撒腿就跑等可疑行為時，應該引起盤查者的注意。

辨識並通報可疑貨物及人士

➤ 身染可疑痕跡的人

- 身染可疑痕跡的人主要是指遭遇抵抗而身負外傷、衣著有撕爛痕跡的人；或者是身染其他汗跡的人。如在強姦案件中被受害人抓破皮膚、咬掉鼻子、舌頭等受傷的痕跡。還可能有血跡、精斑等附著物。通過觀察並結合前期所獲得的相關資訊，迅速採取行動，迅速查明情況。

辨識並通報可疑貨物及人士

➤ 衣著與環境、身份不協調的人

- 不同職業、不同地域、不同社會身份、不同年齡、不同性別人的衣著，在不同季節、場合的不同打扮，往往與其個性特徵相一致。一旦發現衣服穿著與相應的風度、氣質不協調，與所處的場所不協調的可疑人，可以重點盤查。比如，著警服的方式與正常著裝不一樣等。

辨識並通報可疑貨物及人士

➤ 精神狀態異常的人

- 這類人員表情行為異常。他們主要表現為臉色發白、面帶疲倦、愠怒或驚恐；極端憔悴萎靡不振的。如販毒人員的反映總是躲閃，回避，緊張，膽怯，其流露出的神態與常人明顯的不同。長期潛逃的嫌疑人日夜兼程、忙於奔波，可能蓬頭垢面、精神沮喪。

辨識並通報可疑貨物及人士

➤ 所乘交通工具可疑的人

- 盜竊自行車、摩托車、汽車等交通工具是城鄉多發案件。嫌疑人在逃離現場時必然借助竊得的車輛，在盤查中只要發現其車輛與車主不符或者鋼印號、車架號、發動機號不一致或者有竄改嫌疑的、有撬到痕跡的都應是盤查的重點。

積極努力為公司的安全 防微杜漸，善盡把關的責任





Qisda

Value-Up Solutions